اعلان

عودة

حضرة صاحب الجلالة الماشمية الماك العظم

الى عاصمة ملكه السعيد

عاد بيمن الله حضرة صاحب الجلالة الهاشمية الملك المعظم الى عاصمة ملكه السعيد من سفرته الميمونة الى الجمهورية العربية المتحدة يوم الاثنين الواقـــع في ٢/٩٠٠.١٩٧٠.

رئيس الوزراء

194./4/1.

بهجت النلهوني

عمان : الاحـــد ٢٣ ذو الحجـــة سنة ١٣٨٩ ه. الموافــق ١ آذار سنة ١٩٧٠ م. العدد ٢٢٢٦

مفحة	الفهيين	
YAV	النظام المالي للامتحانات العامة	نظـــام رقم (۱۱) لسنة ۱۹۷۰
747	نظام معدل لنظام تنظيم وادارة وزارة الزراعة	نظـــام رقم (۱۲) لسنة ۱۹۷۰
740	نظام معدل لنظام مكتب التموين ومراقبة الاسعار	نظـــام رقم (١٣) لسنة ١٩٧٠
797	نظام مكتبة بلدية اربد العامة	نظـــام رقم (١٤) لسنة ١٩٧٠
799		تعلمات الادارة العرفية لسنة ١٩٧٠
۴	المواصفات القياسية للحليب البقري	قرار رقم (۱) لسنة ۱۹۷۰ قرار

مطبعة القوات المسلحة الاردنية

ي الحسن بن طهول فائب جهولة الملك المعظم

نظـام رقم (۱۱) اسنة ۱۹۷۰

النظام المالى للامتحانات العامـة

صادر بمقتضى المادتين (٥٧ و ١١٧) من قانون التربية والتعليم وقم ١٦ لسنه ١٩٦٤

00-100

المادة ٢ – تستوفي رسوم الامتحانات العامة حسب الفئات المعينة في الجدول رقم (١) الملحق -بذا النظام .

- المادة ٤ تعفى كشوف علامات الناجحين في امتحان شهادة الدراسه الثانوية العامة الاكاديمية والمهنية التي تعطى لاول مرة من الرسوم .
 - المادة ٥ ــ لا يجوز اصدار شهادة بدل تالف الا بعد ابراز الشهادة التالفة .
- المادة ٦ ــ لايجوز اصدار تصديق او ترجمة لشهادة او لكشف علامات او نسخ عنه الا بعا. صدور الاصل .
- المادة ٧ ــ أ ــ يعين الوزير لجنة برئاسته ، او برئاسة وكيل الوزارة في حالة غيابه ، تسمى لجنة الامتحانات على ال
 - ب ــ يكون اجماع اللجنة قانونيا اذا حضره ثلثا اعضائها .
- المادة ٨ يقوم جهاز الامتحانات في المحافظة او اللواء بكافة الاعمال التي تحددها الوزراة ويتكون هذا الجهاز من: أ ـــ مدير التربية والتعليم ويكون مديرا للامتحانات في محافظته / لوائه .

-

- ه ـــ رئيس الديوان .
- و 🗕 الكاتب بقسم الامتحانات .
- ز اي عدد آخر من الموظفين يرى الوزير اشراكهم في عملية الامتحانات بتنسيب من مدير التربيـــة والتعليم في المحافظة / اللواء .
- المادة ٩ ــ توزع الاجور المحددة في هذا النظام لاية مجموعة او هيئة من العاملـــين في الامتحانات العامة بقرار من لحنة الامتحانات .
- المادة ١٠ مع عدم الاخلال بما يستحقه الشخص من اجور بموجب احكام هـــذا النظام ، ومراعاة ما يستحقه من علاوات بموجب احكام نظام الانتقال والسفر النافذ المفعول ، لاوزير الحق في حجب علاوة السفر دون اجور النقل عن الشخص الذي لا يرى الوزير موجبا لمبيته في مركز العمل المنتـــدب اليه بسبب قربه من مكان اقامته ، وتوفر سبل المواصلات بين مركز عمله ومكان العمل المنتدب اليه .
- الملدة ١١ ـــ للوزير ان يقتطع من الاجور المستحقة لاي شخص بموجب هذا النظام ، اذا خالف تعليمات المسؤولين المتعلقة بالدوام الاضافي او اية مخالفات اخرى تؤثر على سير العسل .
- المادة ١٢ ــ يلغى النظام المالي لامتحان شهادتي الدراسة الثانويـــة العامــة والاعداديَّ العامــة رقم (٣٩) لسنة ١٩٦٧ وتعديلاتـــه .

المحيثين بلطسالال

. 194./4/4

رئيــس الــوزراء بالـــــوكالة نائب رئيس الوزراء قاضي القضماة ووزيسر الاوقساف ناثب زرئيس الوزراءووزير الخارجية ووزيسر الدفساع عبد المنعم اأرفاعي احمد طوقان عبدالله غوشة وزيىر الماليـــة ووزيـــر الاقتصــــاد وزيــر الانشــــــاء والتعمـــير وزيــر الثقافـــــــــة والاعـــــلام الوطني ووزيـر العدليـــــــة بالوكالة والسياحـــــة والاثـــار صبحي امين عمرو يعقوب معمر صلاح ابو زيد وزيــــرالداخليةللشـــؤون وزيــــ التربيــة والتعلــــــــــم البلدية والقرويـــــة الـزراءـــــــة سامي ايوب ذوقان الهنداوي موسى ابو الراغب الاشغال العامسة المواصلات الاجتماعية والعمل محمد رسول الكيلاني رشيد عريقات اميل الغوري

Show in the Contraction of the C

الجدول رقم (۱) الرسوم

. ،	ف	ـ امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة ، وفحص شهادة الدراسة الثانويه الاردايه .
٠ ٣	٥.,	١) رسم الاشتراك في امتحان شهادة الدراسة الثانويه العامة الاكاديمية
		٢) رسم الاشتراك في امتحان شهادة الدراسة الثانرية العامة المهنية التجارية
. 0		٣) رسم الاشتراك في امتحان شهادة الدراسة الثانويةالعامة المهنية الزراعية والصناعية
٣	***	٤) رسم اصدار شهادة بدل تالف
•	70.	 ه) رسم اصدار ایة نسخة من كشف العلامات بالعربیة او الانجایزیة
~	0.,	٦) رسم اصدار تصديق بدل ضائع عن الشهادة المفقودة
_	0.,	٧) رسم اصدار ترجمة الشهادة باللغة الانجليزية
~		 ۸) رسم اصدار ایة وثیقة اخری تتعلق بالامتحان او الفحص
		امتحان الشهادة الاعدادية العامة :
-	40.	١) رسم اصدار الشهادة الاعدادية العامة
١	***	۲) رسم اصدار شهادة بدل تالف
~-		٣) رسم اصدار ترجمة الشهادة باللغة الانجليزية
		٤) رسم اصدار اية وثيقة اخرى تتعلق بالامتحان

الجدول رقم (٢) الاجور

		اولا ــ موظفو الوزارة
د	ف	
٧٥	• • • •	١) رئيس لجنة الاهتحانات او عضو اللجنة في السنة
70.	• • •	٢) مدير الامتحانات في السنة
440		٣) رئيس قسم ادارة الامتحانات في السنة
		٤) الكاتب بقسم ادارة الامتحانات او قسم تصديق الشهادات عن كل مشترك
	10	على ان لا يزيد ما يستحقه اي منهما على (١٤٠) دينارا في السنة
	1.	 ه) الطابع بمديرية الامتحانات عن كل مشترك على ان لا يزيد ما يستحقه على
		(٧٠) دينارا في السنة .
4.		٦) السائق بمديرية الامتحانات في السنة
۳.	• • • •	٧) الآذن بمديرية الامتحانات في السنة
1	• • •	٨) موظفو مديرية الموظفين في السنة
40.	• • •	٩) هيئة المحاسبة بوزارة التربية والتعليم بما في ذلك مندوبو المالية وديوان المحاسبة
		في السنة
1	* * *	١٠) مُوظَفُو المُستودعات في السنة
٦.		١١) موظفو الديوان في السنة
1		١٢) قسم الطباعة بالوزارة في السنة
۳.	• • •	١٣) الناسخون في السنة
۳.	• • •	١٤) مأمورو المقاسم في السنة
		† نياً _ المحافظات والالوية :
		١) مدير الامتحافات عن كل مشترك على ان لا يقــــل استحقاقه عن (٣٠)
	۳۰	دينارا او يزيد على (١٠٠) دينار في السنة .
		٧) مساعد مدير الامتحانات عن كل مشتر ك عــــلى ان لا يقل استحقاقه عـــن
	40	(٧٠) دينارا او يزيد على (٨٠) دينارا في السنة .
_	۲.	٣) رئيس قسم الامتحانات عن كل مشترك على ان لا يقل استحقاقـــه عن
		(٢٠) دينارا او يزيد على (٧٠) دينارا في السنة .
-	10	 ٤) رئيس الديوان ، ورئيس قسم المحاسبة ، والكاتب بقسم الامتحانات عن
		كل مشترك على ان لا يقل ما يستحقه اي منهم عن (١٠) دنانير او يزيد
		على (٥٠) دينارا في السنة .
-	10	 ه) الموظفون الاخرون عن كل مشترك على ان لا يقل ما يستحقونه جميعا عن
		(١٠) دنانير في السنة .
-	1.	٦) السائق عن كل مشترك على ان لا يقل ما يستحقه عن (٦) دنانير او يزيد
		w. H. A. L.

200
8
E
(a)

نحن الحسن بن طهول مَا نُب جهولة الحلك الحمظم	ه	ن	ــالثــا ـــ واضعو الاسئلة والمشتركون في اعدادها .
	1	111	١ ﴾ كل مشترك في وضع الاسثلة عن كل ساعة امتحان تحريرب
بمقتضى المادة ١٢٠ من الدستور وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ٢/٢/٢/١ نأمر بوضع النظام الآتي : ــ	**	•••	 كل مشترك في وضع اسئلة الامتحان العملي الدناعي . لانب هـن اقسام الحدادة واللحام، الخراطة والتسوية. النجارة. الكهرباء. عن كل ورقة .
نظام رقم (۱۲) لسنة ۱۹۷۰	10	•••	 كل مشترك في وضع اسئلة الامتحان العملي الزراعي او العسلي الصناعي لاي من اقسام . السيارات . الادوات الصحية والتدفئة المركزية . البناء
نظام معدل لنظام تنظيم وادارة وزارة الزراعة	; Y	•••	والمساحة ، التنجيد الفني والديكور . 3) طابع الاسئلة او الناسخ عن كل يوم بشرط اذ لا يزيد ما يستحقه اى منهما على (٥٠) دينارا في السنة .
صادر بالاستناد الى المادة (١٢٠) من الدستور			
**************************************	•		ابعــا ـــ المراقبون والمصححون :
المادة ١ ــ يسمى هذا النظام (نظام معدل لنظام تنظيم وادارة وزارة الزراعة لسنة ١٩٧٠) ويقرأ مـــع النظام رقم (٧٨) لسنه ١٩٦٧ المشار اليه فيما يلي بالنظام الاصلي وما طرأ عليه من تعديل كنظام واحد ويعمل به مز	_	٤0٠	١) رئيس قاعة الامتحان عن كل ساعة مراقبة
(٧٨) لسنه ١٩٩٧ المشار اليه فيما يلي بالنظام الاصلي وما طرا عليه من تعديل فتطام واحد ويعمل به مز تاريخ مر أبر المرابرة السرة		Vo.	٢) رئيس لجنة الامتحان العملي الصناعي عن كل ساعة امتحان
تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .	-		٣) رئيس لجنة الامتحان العملي الزراعي عن كل ساعة امتحان
المادة ٢ ــ تضاف الكلمة والعبارات التالية الى اخر ما جاء في المادة الثانية من النظام الاصلي :		40.	٤) المراقب عن كل ساعة مراقبة
المجلس : مجلس التخطيط الزراعي في وزارة الزراعة .	_	٦	 ه) عضو لجنة الامتحان العملي الصناعي عن كل ساعة امتحان
المادة ٣ ـــ تلغى الفقرات (د ، ﻫ ، و ، ز) من المادة الثالثة •ن النظام الاصلي ويستعاض عنها بالفقرات التالية :		011	٦) عضو لجنة الامتحان العملي الزراعي عن كل ساعة امتحان
د ـــ مديرية البحث العلمي والارشاد الزراعي		40 ·	٧) رئيس لجنة تصحيح اوراق المباحث النظرية عن كل ساعة تصحيح
ه ـــ مديرية الادارة العامة و ـــ مديرية الاقتصاد الزراعي			
و = مديريه الرفطيط الزراعي ز ــ مجلس التخطيط الزراعي			 ٨) مصحح اوراق المباحث النظرية عن كل ورقة/ساعة امتحان
ر حــ مجلس المحت العلمي الزراعي) الوارد بعد نص الفقرة (د) من المادة العاشرة من النظام الاصلي		40.	 ٩) مصحح نماذج الامتحان العملي الصناعي عن كل نموذج
المادة ع ــ يلعى العنوان (البحث العندي الرزاعي) الوارو بلك عن المدود (ع) الن المدود الن الحد العدد العدد ا مباشرة ويستعاض عنه بالعنوان التالي :			حامسا ــ متفرقــة :
البحث العلمي والارشاد الزراعي .		***	١) كاتب أضافي للاعداد للامتحان أو تدقيق دفاتر الاجابات عن كل ساعــــة
المادة ٥ ــ تلغى المواد (١١ ، ١٢ ، ١٣) من النظام الاصلي ويستعاض عنها بالمادة (١١) التالية ويعاد ترقيم المواه			م الله الله الله الله الله الله الله الل
١٤ و ١٥ و ١٦ و ١٧ من النظام الاصلي بحيث تصبح ١٢ و ١٣ و ١٤ و ١٥ .	1	40.	٢) كاتب اضافي لعمليات استخراج نتائج الامتحان عن كل ساعة عمل
المادة ١١ _ تناط بمديرية البحث العلمي والارشاد الزراعي المهام التالية :	-		٣) كاتب اضافي لاعداد الشهادات العامة وسجلاتها مع تدقيقها عن كل شهادة
أ _ بحث واستقصاء المشاكل الزراعية التي تواجه المزارع الاردني وابجاد الحلول المناسب	-	. 40	٤) الحطاطون عن كل شهادة
لها عن طريق الابحاث العامية والتجارب التطبيقية .			 ه) الآذن عن كل يوم عمل
ب ــ القيام بالدراسات الضروريــة لتطوير الزراعة في المماكة عن طريق ادخال محاصيل		٦.,	٦) الحارس عن كل ليلة حراسة
وطرق زراعية ملائمة .			٧) اية فئة اخرى من غير المذكورين في هذا الجدول في السنة

ج ــ العمل بالتعاون مـــع اجهزة الوزارات الحتلفة على دراسة المشاكل الزراعية لايجساد الحلول العملية الملائمة لها .

د ــ العمل على توعية المزارع وارشاده لاتباع الوسائل الزراعية الفنية الملائمة جميع الطروق

ه ــ الاشراف على برامج دورات التدريب الزراعي وتنفيذها بالتعاون مع المديريات المختصة.

المادة ٦ – تضاف المادة التالية الى النظام الاصلي تحت رقم (١٦) ويعاد ترقيم المواد (١٨ . ١٩ . ٢٠٠١، ٢٣) من النظام الاصلي بحيث تصبح ١٨ . ١٨ . ١٩ . ٢١ . ٢٢ .

المادة ١٦ – مجلس التخطيط الزراعي

أ _ يتشكل المجلس في الوز ارة لضمان سير العسل فيها على النحو التالي :

۱ — الوزير رئيسا

٢ – الوكيل نائبا نارئيس وينوب عن الوزير في اثناء غيابه

٣ ــ مديرو الدوائر والمديريات في الوزارة اعضاء

٤ ــ رئيس الديوان في الوزارة سكرتيرا لتسجيل قرارات جميع الجلسات في سجل خاص يوقع عليه الرئيس وناثبه والاعضاء .

ب ــ يجوز دعوة اي موظف في الوزارة للإشتراك في مناقشات الحجلس لابداء رايه بحسب

ج ــ يجتمع المجلس اسبوعيا وكلما دعت الحاجة .

د ــ تتخذ القرارات بموافقة ستة اعضاء من المجلس .

ه – يشكل رئيس المجلس لجانا فرعية كلما اقتضى الامر ذلك .

و ــ تناط بالمجلس المهام التالية : ...

١ ــ القيام بالدراسات اللازمة لرسم الحطوط الطويلة والقصيرة المدى لتوسيح وتنمية الثروة الزراعية وتطويرها في الاردن ودراسة وسائل تمويل هذه الخطط

٢ — الاشراف على تقييم المشاريع الزراعية في الاردن .

٣ ــ اعداد مشروعات القوانين والانظمـــة التي تصدر عن الوزارة والتعليمات التي تصدر بموجبها .

خطيط السياسة العامة لجميع برامج التدريب في الوزارة .

الاشراف على الطبوعات التي تصدرها الوزارة .

٦ – اقرار السياسة العامـــة التي يجب ان تنتهجها كل دائرة ومديريـــة في الوزارة والتاكد من تنفيذها لتلك السياسة .

٧ – دراسة القضايا والمشكلات المستعصية .

المادة ٧ ــ يلغى نص المادة (٢٠) من النظام الاصلي كما تعدلت ويستعاض عنها بالمادة النالية :

المادة ٢٠

يحدد الوزير بتعليمات يصدرها مهام المديريات المنصوص عليها في الفقرات (ج ، د ، ه ، و) من المادة (٣) المعدلـــة حسب مقتضيات العمــــل .

المحسين طسلال

. 194./1/4

ناثــب رئيس الــوزراء قاضي القضاة ووزير الاوقاف نائب رئيس الوزراء ووزير الخارجية ووزيـــــر الدفـــاع احمد طوقان والشؤون والمقدسات الاسلامية عبد المنعم الرفاعي عبدالله غوشه

وزيــر الماليــة و وزيــر الاقتصــاد وزيـــر الانشـــاء والتعمـــير الوطني ووزير العدليــة بالوكالــة والسياحــة والاثـــــار صبحي امين عمرو يعقوب معمر صلاح ابو زید

وزير الداخلية للشؤون الزراء البلديــة والقرويـــة ذوقان الهنسىداوي سامي ايو ب موسی ابو الراغب

وزيـــر الاشغال العـــــــامة الداخليـــة الاجتماعيــة والعمـــل اميل الغوري

محمدر سو لالكيلاني

رشيد عربقات

نحق الحسيق للفاف المستحق المستقل المستحق المستقل المستحق المستق المستقل المستق

بمقتضى المادة ٤١ من قانون البلديات رقم ٢٩ لسنة ١٩٥٥ وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ٢/٩/٢/٩ نأمر بوضع النظام الآتي : _

نظام رقم (۱٤) لسنة ۱۹۷۰

نظام مكتبة بلدية اربد العامة

صادر بمقتضى المادة ٤١ من قانون البلديات رقم ٢٩ لسنة ١٩٥٥

المادة ١ _ يسمى هذا النظام (نظام مكتبة بلديةاربد العامة لسنة ١٩٧٠) وبعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية

المادة ٢ ــ يهدف هذا النظام الى وضع سياسة طويلة الامد ترمي الى تنمية المكتبة وترقيتها واغنائها وتوسيع خدماتها لتحقيق اهدافها على خيروجه ممكن .

المادة ٣ _ تكون المكتبــة مؤسسة شعبية عامة تفتح ابوابهــا لجميع الناس على الــواء وذلك للمساهمــة في تحقيق الاهداف المتالية :

أ ـــ رفع مستوى الثقافة الشعبية لابناء مدينة اربد والمقيمين فيها وزائريها واتاحة فرص التثقيف لجميع الراغبين في المطالعة .

- ب_ تشجيع المواطنين على استخدام اوقات الفراع استخداما واعيا خلاقا .
- جــ تشجيع المواهب والمهارات العلميــة الادبية والفنية ونشر الانتـــاج المبدع في النواحي على اوسع نطاق ممكن .
- د _ بعث الثقافة (الادب الشعبي) والترويج لها وتشويق المواطنين للتمتع بها وتقديرها حق قدرهــــا.
 - ه ــ تعزيز التقدم الاجتماعي والاقتصادي عن طريق تهيئة الوسائل للبحيث العلمي الحر .
- المادة ٤ ـــ ولتحقيق هذه الغايـــات المنصوص عنها في المادة الثالثة من هذا النظام تطبق المبـــادىء والاجراءات التالية ما امكن ذلك :
- أ ــ تفتح المكتبة ابوابها لجميع الناس على السواء رجالا ونساء وكبارا وصغارا وتضم المكتبة من مواد
 المطالعة والوان النشاط الثقسافي ما يناسب مختلف المستوبات العلميسة ويروق لمختلف الاذواق
 والميول والحاجات .

عن الحسن بن طلال فائب جلالة الملك المعظم

بعد الاطلاع على المادة الرابعة من قانون الدفاع لسنة ١٩٣٥ وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ٢/٢٪ ١٩٧٠ نأمر بوضع النظام الآتي : ـــ

نظام رقم (۱۳) لسنة ۱۹۷۰

نظام معدل لنظام مكتب التموين ومراقبة الاسعار

صادر بمقتضى المادة ٤ (أ / ٦) من فانون الدفاع لسنة ١٩٣٥

المادة ١ – يسمى هذا النظام (نظام معدل لنظام مكتب التموين ومراقبة الاسعار لسند ١٩٧٠) ويقرأ مع النظام رقم ١٩ لسنة ١٩٥٩ المشار اليه فيما يلي بالنظام الاصلي وما طرأ عليه من تعديلات كنظام واحد ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ – تعدل المادة (١٠) •ن النظام الاصلي باضافة الجملة التالية بعد جملة (ممثل عن امانة العاصمة يعين بقرار •ن امين العاصمة) « ممثل عن ديوان المحاسبة يعينه رئيس ديوان المحاسبة على ان لا تقل در جته عن الدرجة الرابعة ـ عضوا » .

المجيس بالمسلال

194./4/4

قاضي القضاة ووزير الاوقاف والشؤون نائسب رئيسس المسسورزاء رئيس المسسوزراء بالوكسالة ووزيــــر الــــــــاع نائب رئيس الوزراء ووزير الخارجية احمد طوقان عبد المنعم الرفاعي والمقدسات الاسلاميـــــة عبدالله غوشة وزيسر الثقافية والاعسسلام وزيرالانشاء والتعمسير وزير الماليــــة ووزير الاقتصاد والسياحـــة والاثــــار الوطني وزير العدلي___ة بالبكالة صلاح ابو زید صبحي امين عمرو يعقوب معمر وزير الداخلية للشؤون البلدية والقروية التربيسة والتملـــــ موسى ابو الراغب ذوقان الهنداوي سامي ايون اميل الغوري ر شبد عریقات

Cho in Con 12 to

The sale

ب. الاصل استعمال محتويات المكتبة لاحفظلها فحسب ، والذلك ته ضع التعايمات الادارية للمكتبة على وجه ينشط تداول الكتب وحرية استعمالها و يادة عدد المنتفعان إيا .

حب خزود المكتبة بأمهات الكنب والرواتع ويضاف الى محتوياتها دوريا وباستمرار المفيساء مما يجدفي عالم الثقافة العربية والاجنبية من كتب ومجازات وصحف ومراحع وفهارس وموسوعات وادلسة وتقادير رسمية وخرائط ومصورات ومواد ايضاحية تعليمية وترصد المخصصات وتجمع المساهمان والتبرعات الكفيلة باغناء المكتبة لتبقى حيه ندية متطورة . وتجذب الناس والقراء باستمراروتقدم لهم الغذاء الفكرني النافع .

د ــ تعقد المكتبة المؤتمر ات والنوادي وتدعو الى الحفائات والمناضر ات وتنطيع المعارض للدائسه والمؤقنة وتعرف بالاثار الاردنية والعربية وتراث البلد الثقافي. وتستحدل في كنل ذنك وسائل النشر الحديثة المؤدية الى الاتصال بالجماهير وافادتهم .

ه – تتعاون المكتبة مع غيرها من المكتبات في الوطن العربي وفي الحارج المرقي بالثقافة العامــة ونشر التراث العربي والانساني . و ذلك عن طريق تبادل المعلومات والمطبع عات والوثائق وترجمة المفيه منها الى العربية او اللغات الاجنبية الحية والتعاون مع المنظمات الدولية. والحكومية. وغير الحكومية التي تعنى بشؤون المكتبات واسباب ترقيتها .

المادة ٥ ــ يشرف علي وضع السياسةالعامة للمكتبة مجلس امناء مستقل يؤلف من رئيس بلدية اربدر ئيسا ومن خمسة اعضاء آخرين ينتخبهم الحجلس البلدي من المواطنين البارزين القاطنين في مدينةاربد و تكون مدة العضوية خمس سنوات قابلةلاتجديد مرة و احدة فقط ، ولهذا المجلس انيستعين باشخاص فنبين عندا-لحاجةالىذلك.

المادة ٦ ــ يتم نصاب المحلس القانوني بالاكثرية العادية وتكون القرارات مازمة. ونهاثية اذا اقرتها الاكثرية العادية شريطة ان لا يقل عدد الموافقين عن ثلاثة اشخاص واذا تغيب عضو عن ثلاث جلسات متوالية يكون فاقدا عضويته .

المادة ٧ _ يضع مجلس الامناء في الاوقات المناسبة اقتراحا مفصلا بموازنـــة المكتبة ويدرس المحلس البادي هــــــــا الاقتراح ويعدله بالشكل المناسب ، ويصبح نافــــذ المفعول بعد اقراره بالطرق الرسميــــة المقررة ويكون لمحلس الامناء حق تعديل بنود الانفاق بعد استصدار موافقة المحلس البلدي على ذلك .

المادة ٨ – يضع مجلس الامناء تعليمات مفصلة كاملة للشروط الادارية الحاصة بتنفيذ قرارات مجلس الامناءواصول التصرف بالمكتبة وشروط الاعارة والتأمينات والعقوبات المالية والادارية وجميع الامور الاخرى التي تتعلق بتنظيم النشاط المكتبي وتحسين سبل الاستفادة من المكتبة وتصبح هذه التعليمات نافذة المفعول دون الحاجة الى استصدار قسرار من المحلس البلدي بذلك . ولمحلس الامنساء حق النظـــر في هذه التعلمات وتنقيحها وتعديلها .

المادة ٩ ــ يشرف على تنفيذ السياسة العامة للمكتبة وتطبيق التعليمات الادارية فيها قيم للمكتبــة (امين المكتبة) ذو مؤهل علمي وكفاءة ومندوب يعينة المحلس البلدي ويكون القيم السكرتير التنفيذي لمجلس الامناء ولسمه حق البحث في جميع الامور التي تعرض على مجلس الامناء ويساعد القيم موظفون ومستخدمون آخرون بالعدد الذي يتطلبه توسع العمل والنشاط والخدمات في المكتبة .

المادة ١٠– يكون قيم المكتبة (امينها) مسؤولاً عن محتويات المكتبة وتنظيم سجلاتها والمحافظة على كتبها واثاثها وادواتها ومعداتها ويرتبط بكفالة ءالية معقولة وفق ما يقرره المحلس البلسدي تضمن حقوق االمدية في موجودات المكتبة .

المادة ١١ــ يقدم مجلس الامناء للمجلس البلدي سنويا ومع اقتراح الموازنة الجديدة تقريرا عاما عن احوال المكتبة ومحفوظاتها ونشاطها وتداول الكتب فيها وعدد زائريها وجردهــــا السنوي وغير ذلك من الامور التي توضح عمل المؤسسة وما حققته من اهداف في العام الماضي وخطة عملها للعام او الاعوام المقبلـــة .

رئيس الــوزراء بالــوكالــة قاضي القضـــاة ووزيـــر الاوقـــاف ناثب رئيس الوزراء ووزير الدفاع والشؤون والمقدسات الاسلاميـــــة الاقتصاد السوطني احمد طوقان عبدالله غوشة سامي جوده

> وزير الانشاء والتعممير وزير الثقافة والاعلام والسياحــة والآثار التربيــــة والتعلــــم صبحي امين عمر و ذوقان الهنداوي

> > عبد السلام المجالي محمد رسول الكيلاني

وزير الداخلية لاشؤون

وزير الاشغـــال العامة وزيرالمواصلات بالوكالة

رشبد عريقات

البلدية والقرويـــــة سامي أيوب موسى ابو الراغب

الاجهاعيـــــة والعمــــــــل أميل الغوري

اكتين بطسلال

144./4/9

صلاح ابو زید

وزير العدليــــة ووزير الخارجيـــة بالوكــالة

جمال ناصر

يعقوب معمر

-جمال ناصر

اميل الغوري

تحد المسيد للفلك مشرك الملكة للفرونية المحاتمية

بعد الاطلاع على المادة ١٢٥ من الدستور وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتارخ ٢/١٠/٢١٠ نصدر ارادتنا بوضع التعليمات التاليـــة : ـــ

تعليمات الأدارة العرفية لسنة ١٩٧٠

صادرة بمقتضى الفقرة (٢) من المادة ١٢٥ من الدستور

المادة ١ – يطلق على هذه التعليمات السم (تعليمات الادارة العرفية اسنة ١٩٧٠) ويعدل بها من تاريخ ١٩٧٠/٢/١٠ المادة ٢ – ترتبط وحدات الامن العام لاغراض الامن الداخلي بالقيادة العامة التموات المساعدة الاردنية اعتبارا من المادة ٢ – ١٩٧٠/٢/١٠ وحنى اشعار آخر .

194./14/11 المحتبين ببط ال قاضي القضاة ووزير الاوقاف نائب رئيس الـوزراء ناثب رئيس الوزراء والشؤون والمقدسات الاسلامية ووزيـــر الدنـــــــاع احمـــد طوقان ووزيسر الحارجيسة عبد الله غوشه عبد المنعم الرفاعي بهيجت التلهوني وزيسىر الانشاء والتعمير والسياحة والائــــــار ووزير النقــــــل الاقتصاد السوطي صلاح ابو زید صبحي امين عمرو يعقوب معمر سامي جودة وزير الداخليـــة للشؤون البلديــــة والقرويــــة التربيــــة والتعلــــم عبد السلام المجالي موسى أبو الراغب وزيـــــــر وزيــــــر الشـــؤون العدليــــــــة الاجماعيـــة والعمـــل وزيسىر الاشغال العامسة

ووزير المواصلاتبالوكالة رشيد عريقات

محمد رسول الكيلاني

قرار رقم (۱) لسنة ۱۹۷۰

قرار المواصفات القياسية للحليب البقري ومنتجاته

صادر بموجب المادتين ٤ ، ٩ من القانـــون رقم (٣٠) لسنة ١٩٦٨ قانـــون تسويق المنتجات الزراعيــة والحيوانيـــة ، وبموجب تعليمات ترخيص الصناعة ومراقبتهــا رقم (١) لسنة ١٩٦٦

مـــادة ١ ـــ يسمى هذا القرار قرار المواصفات القياسية للحليب البقري ومنتجاته لسنة ١٩٦٩، ويعمل به اعتبار من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

مسادة ٢ ـ تعريفسات

- أ _ حليب البقر _ يعرف الحليب بانه الافراز الطبيعي النساتج من الحليب الكامــل لبقرة او اكثر صحيحة الجسم ، سواء كان من حلابة واحدة او اكثر والمنزوج وزجا جيدا ما عدا اللبأ (الكولستروم) والذي لم يتعرض لآي سحب او اضافة .
 - ب ــ حليب طازج (نيء)و هو الحليب الذي لم يتعرض لايء تسخين او تصنيع .
- ح ـ حليب مبستر ـ وهو الحليب الذي اخضع لاحدى عمليات البستره المقبولة علميا والذي اصبح خاليا من الجراثيم المرضية والمعبأ في اوعية نظيفة مغلقة تحفظه من التلوث الحارجي.
- د _ حليب معقم _ وهو الحليب الذي اخضع هو وعبواتة لاحدى عمليات التعقيم المقبولة علميا ، والكفيلة بابادة كل ماتحتويها من جراثيم حيه .
- ه ... حليب مجانس ... وهو الحليب الذي تعرض لعملية تجزئة الدسم فيه الى حبيبات ،وزعة بشكل يؤمن عدم انفصالها عن الحليب اذا ترك لمدة ٢٤ ساعة بدون تحريك .
- و _ حليب مسحوب _ وهو الحليب الذي نزع بعض دسمه او كله على ان تذكر نسبة الدسم فيه على الاوعية التي يعرض فيها للبيع .
 - ز _ حليب مركز _ وهو الحليب الذي ازيل بعض ما يحويه من ماء مع اضافة او عدم اضافة السكر اليه.
- ح ــ حليب مجفف ــ وهو الحليب الجاف الناتج عن فصل ما يحويه الحليب الطازج من ماء على الا تزيــد نسبة الرطوبه في جميع اشكاله عن ٥٪.
- ط ــ اللبن الرايب ــ يقصد باللبن الرايب المادة الغذائية النائجة عن اضافــة الحمائر اللبنية الى الحليب الصالح للاستهلاك البشري بعد اجراء عملية البسرة او الغلبان، ويشترط ان يكون اللبن طبيعيا في خواصه وطعمة ورائحته والا يحتوى على اية مادة ليست من مكونات الحليب الاصلية ما عدا نواتج التخمر .
- ى ــ المابنة ــ يقصد باللبنة المادة الغذائية شبة الصلبه الناتجة من اللبن بعد ترشيح بعض ما يحتويه من مركبات ذائبة في الماء وبعض المـــاء:

Charle Con 13 6

ك _ الزبـدة _

(١) الزبدة غير المملحة ـ يقصت بالزبدة غير المملحة المساده الغذائية الدسمة السنخرجة من الحليب ويجب ان تكون طبيعية في جسيع خواصها وان تكون خالية من الميكم وبات المرضية او الزلافة او القاذورات والشوائب .

(٢) الزبدة المسلحة ــ يمكن اضافة الملح الى الربدة بنسب لا تحديث ١٦٪ من الوزن وان تطاق على الزبلة ﴿ زَبِلُـةً مُمْلَحَةً ﴾ والا تكون زيادة الملح هانه على حساب المواد الدسمة .

ل ـــ السمن ــ يقصد بالرحن المادة الغذائية الدسمة النائجة عن الزادة والخالية من الماء .

م ــ القشدة ــ هي جزء من الحليب غنية بالمواد الدحم. ما تنتج من الحاليب العالم ح ام الحام فس بالطرد المركزي او الطفو دون اضافة مادة غريبة .

ن ﴿ الْكُرَيْمَةُ ﴿ هِي الْمَادَةُ الْأُولِيهِ النَّاجَةُ مَنْ فَرَازَ الْمُوادُ الْدَسْمَةِ مِنْ الْخَارِبِ ﴿ وَلا تَشْمُ لَى الْقَشْدُهُ ﴾ . "

صــــ الحليب ذو النكهة ـــ هو الحليب المبسر أو المعنم والمعبــــأ في عبدات ، ذكرر عليها نسبة الدسم والذي اضيف اليه نكهات و / أو مواد مسدوح باضافتها .

المـــادة (٣) الحليب الصالح للاستهلاك البشري .

らずる

لا يعتبر الحليب صالحا للاستهارك البشري الا اذا كان :..

(١) من حيوان خال تماما من جميع الامراض مثل الدرن ، الراب الضرع الاجهاض المعدي،الحمى القلاعية ، والسالمونيلا او اية امراض اخرى قاء تنتقل جراثيمها عن ملريق الحليب .

(٢) خالية من اي طعم او رائحة غريبين .

(٣) نظيفًا من الشوائب الظاهرة للعين الحجردة .

(٥) خاليا من اية مادة حافظة او ملونة ، او اي مادة ليست من مكونات الحليب الطبيعية الاصلية .

(٦) ان يكون خاليا من آثار الادوية التي تعالمج بها الحيوانات كمضادات الحيوية او الادوية الاخرى.

(٧) ان لا يظهر اي نتائج ايجابية عند فحصه باختبــــار ازرق المثلين او الريزازورين حسب الزمن والمواصفات المتعارف عليها .

(٨) الا تزيد نسبة الحموضة عن ١٨ ر ٪ كحامض اللاتيك .

المسادة (٤) الحصائص التحليلية للحليب الكامل الدسم .

تنطبق على الحليب الكامل الدسم المحدد في هذه المواصفات الحصائص التحليلية التالية : -

(١) الدسم ٣٪ كحد ادنى (دسم حليب)

(٢) المواد الصلبة غير الدسمه ٥ر٨٪ كحد ادنى

ويعتبر الحليب مغشوشا اذا كانت نسبة الدسم اقل من ٣٪ او / و نسبة المواد الصلبة غير الدسمة اقل من ٥ر٨٪ ما لم يثبت خلاف ذلك .

المـــادة (٥) الحصائص التحليلية لانواع :ـــ

الحمد الادني لنسبة	
الدسم ٪	الحليب المركز
9	۱ ــ حلیب مرکز کامل غیر محــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
٩	۲ – حلیب مرکز کامل محلی
ەرغ	٣ ــ حليب نصف مركز غير محــــلي
ەر ٤	٤ – حليب نصف مركز محلي
_	٥ ــ حليب مركز مسحوب غير محلي
-	۲ – حلیب در کز مسحوب محلی
	الدسم ٪ ۹ ۹ ۵رع

مـــادة (٦) الحصائص التحليلية لانـــواع الحليب المجفف

١ _ حليب مسحوق كامل الدسم وهو المسحوق الناتج عن ازالة ما خويه الحليب من ماء على ان لاتقل نسبة الدسم فيه عن ٢٦٪.

٢ _ حليب مسحوق خـــالي الدسم جزئيا ، وهـــو المسحوق الناتج عن ازالة ما يحويه الحليب من ماء وتَبْرَاوح نسبة الدسم من ٥ر١ – ٢٦٪ .

٣ _ حليب مسحوق مجفف خالي الدسم ، وهو المسحوق الناتج عن ازاله ما يحويه الحليب من ماء على ان لا تزيد نسبة الدسم فيه عن ٥ر١٪ .

مادة (٧) الحصائص التحليلية للسبن الرايب.

٣٪ كحد ادني مو اد دسمه

ەر٨٪ كىدد ادني مواد صلبة غير دسمه

حموضه (حمض اللبن) ٥ر١٪ كحد اعـــلي

ويمكن صنع اللبن من حليب مسحوب الدسم جز ثيـــا او كليا شريطة ان تذكر نسبة الدسم عــــلى الاوعية التي يعرض فيها للبيـع ، وان تميز العبوات الحاويه عليه باللون والاحرف الظاهرة عن العبوات التي تحتوي على الابن الكامل الدسم .

المادة ٨ _ الحصائص التحليلية لابنه

۱۰٪ کحد ادنی ۲۲٪ کحد ادنی

مواد دسمه مجموع المواد الصلبه ملح ۲ ٪ كبحد اعلى

يمكن صنع اللبنه من لبن مسحوب الدسم جزئيا او كايا شريطة ان تذكر فسبه اللسم على الاوعيسة التي يعرض فيها للبيع ، وان تميز العبوات الجاوية عليها باللسون والاحرف الظاهرة من العبوات التي تحتوي على اللبنه الكاملة الدسم .

المادة ٩ ــ الخصائص التحليلية لاز بدة

مواد دسمه	۸۰٪ کحد ادنی
ela	١٦٪ كحد اعلى
مواد صلبه غير دسمه	۲ ٪ كحد اعلى
حموضه (كحمض الزيت)	n n % v
رانجرت مايل	rr _ rr

المادة ١٠ ــ الحصائص التحليلية للسمنة

۹۷٪ كىجاد ادنى	مواد دسمه	
۱ ٪ كحد اعلى	els	
۲ ٪ کحد اعلی	مواد صابه غير دسمه	
» » % Y	حموضه (كحمضالزيت)	
WY TY	رقم رانجرت مايل	
معامل الانكسار ٤٠ ه م ٥ (١٧ ه ١٨ ـ ٧٣ ه ١ ر١)		

يجوز عند عملية الغلي والتحضير اضافة بعض الاصبغة والبهارات النباتية غير الفدارة لاكسلبها الطعم والرائعة المميزين . ولا يجوز اضافة اي مادة كيهاوية وخصوصا مادة داي اسيشل .

المادة ١١ ــ الحصائص التحليلية للكريمة

النوع الاول (الحفيف) نسبة الدسم ۱۸٪ كحد ادنى
 النوع الثاني (المتوسط) « « ۲۲٪ « « ۳ — النوع الثالث (الكثيف) « « ۷ر۸٥٪ كحدادنى

المادة ١٢ ــ الخصائص التحليلية للقشدة

ا - قشدة خفيفة لا تقل نسبة الدسم فيها عن ١٥٪
 ٢ - قشدة متوسطة لا تقل نسبة الدسم فيها عن ٣٠٪

٣ – قشدة سميكة لا تقل نسبة الدسم فيها عن ٥٤٪

لمادة ١٣ _

يجب ان تظهر نسبة السلسم على كل عبوة مستعملة للحليب ومنتجاتسه بخط واضح يصعب ازالته ، كلاك الوزن، او الحجم الصافي ومدة صلاحيتها للاستعمال والعلاقة التجارية للجهة المنتجة .

المادة ١٤ –

في حالة الحليب المجفف والمركز يجب ذكر طرق الاستعمال بالاضافة للبيانات الواردة في المادة (١٣) .

اللحة مد _

تقوم وزارة الاقتصاد الوطني بمنح الرخص تمشيا مع تعليمات ترخيص الصناعة ومراقبتها رقم (١) لعـــام ١٩٦٦ وتمشيا مع اية تعليمات او قوانين تصدرها الـــوزارة بخصوص ترخيص الصناعة فيما بعد . وتمنح هذه الرخصة عند توفر الشروط التالية . —

- ١ ان يكون المصنع مجهز ا بالآلات الميكانيكية الاتوماتيكية والمعدات المناسبة الضرورية لتصنيع المنتوجات
 المنه ي انتاجها .
 - ٧ _ ان تتم عمليات الانتاج والتعبثة والتخزين والنقل في ظروف صحية وبطريقة تمنع تلوثها وفسادها .
- ٣ ــ ان تكون جميع الغرف والمعدات والاجهزة الاخرى التي يتم فيهــا او بواسطتهـــا عمليات انتاج وتخزين
 و نقل الحليب او مشتقاته متمتعة بشروط النظافة والصحة التامة .

يتعها. المصنعون الحاليون ومن سيقم بتصنيع الالبان في المستقبل في كتاب خطي الى السلطات المسؤولة بان يتمشى انتاجهم مع المواصفات القياسية للحليب ومشتقاته والموضوعة في هذا القرار .

المادة 17 -

على جميـع من يقوم بانتاج الحليب ومشتقاته بقصد البيـع ان يحصل على الرخصة الحاصـة لبيع مثل هذه المنتوجات .

المادة ١٧ ــ

لموظفي وزارة الاقتصاد الوطني وزارة الصحة ووزارة الزراعة وامانة العاصمة منفردين او مجتمعين المشرفين على تنفيذ احكام هذا القرار الحق في فحص عينات الحليبومنتجانه في مختبر امانة العاصمة او اي مختبر معترف به للتأكد من مطابقة الانتاج للمواصفات القياسية المذكورة .

المادة ١٨ –

يعاقب كل من يخالف احكام هذا القرار بالحبس حتى ثلاثة اشهر او بالغرامة حتى ماثة دينار او كليهما معا .

لمادة ١٩ ــ

على الجهات المختصة تنفيذ احكام هذا القرار كل حسب اختصاصه .